

แนวทางการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข

สำนักงาน กกพ. ได้รวบรวมข้อสังเกตที่พบในการดำเนินงานกลั่นกรองแผนงานและโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งความเห็นและข้อสังเกตของ กกพ. และ คณะอนุกรรมการฯ ต่อการพิจารณาแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข (กองทุนฯ) สรุปรายละเอียด ดังนี้

1. แนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีในภาพรวม

การเสนอแผนงานประจำปี	การจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวม
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ	<p>1.1 กองทุนฯ กำหนดกรอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา หรือความต้องการพัฒนาของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ จะกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>1.2 กองทุนฯ ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและวัดผลได้จริง รวมทั้งระบุความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในระดับหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และการต่อยอดการพัฒนาในพื้นที่ ทั้งนี้ ระบุโครงการชุมชนตามแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณประจำปี ที่ กกพ. ให้ความเห็นชอบให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>
2. การเสนอแผนงานประจำปี	<p>2.1 กองทุนฯ เสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านความเห็นประกอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ต่อสำนักงาน กกพ. ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองทุนฯ ที่ กกพ. กำหนด</p> <p>2.2 กองทุนฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <u>ผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ</u> และประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบสารสนเทศ ในการนำเสนอ กกพ. พิจารณา</p> <p>2.3 ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากโรงไฟฟ้า รวมทั้งการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้แก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อลดทัศนคติในทางลบของคนในชุมชนที่มีต่อโรงไฟฟ้า รวมถึงให้ร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่ในการให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่กลุ่มเยาวชนรุ่นใหม่</p> <p>2.4 ส่งเสริมการดำเนินโครงการชุมชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสภาวะ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น และเสนอโครงการที่มีความยั่งยืน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการและสามารถดำเนินการผูกพัน งบประมาณได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ</p>

2. การเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินโครงการชุมชนมีการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

2.1 โครงการชุมชนขนาดใหญ่ตามนโยบายในงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ ปีแห่งสุขภาพ การศึกษา และ การพัฒนาอาชีพ

2.2 ให้กองทุนฯ พิจารณาให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการชุมชนตามแผนงาน 6 ด้านเป็นหลัก ในการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- (1) แผนงานที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาวะ
- (2) แผนงานที่ 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ
- (3) แผนงานที่ 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (4) แผนงานที่ 6 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
- (5) แผนงานที่ 8 ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- (6) แผนงานที่ 9 ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน

(หมายเหตุ : อาจเสนอแผนงานอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้)

3. การจัดประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

การจัดการประชุมในเวที ประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประชาชนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด โดยให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ดังนี้

3.1 ในการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประชากรที่มีสิทธิเลือกตั้งในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

3.2 ในการจัดเวทีประชาคมระดับตำบล จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของประชากรที่มีสิทธิเลือกตั้งในตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

4. การกำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการชุมชน

เพื่อผลักดันให้เกิดโครงการที่มีการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน นำไปสู่ชุมชนเข้มแข็ง และมีทิศทางในการพัฒนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้ายิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการชุมชน ดังนี้

สัดส่วนงบประมาณ โครงการชุมชน		กองทุนพัฒนา ไฟฟ้าประเภท ก	กองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ข		
			งบประมาณ มากกว่า 20 ล้านบาทต่อปี	งบประมาณไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี แต่มากกว่า 5 ล้านบาทต่อปี	งบประมาณ ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี
โครงการ ขนาดใหญ่	ตามนโยบาย ด้านสุขภาพ การศึกษา และ การพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ไม่กำหนด
	โครงการชุมชน (งบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	
โครงการ ขนาดเล็ก	โครงการชุมชน (งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาทต่อโครงการ)	ไม่เกิน ร้อยละ 30	ไม่เกิน ร้อยละ 30	ไม่เกิน ร้อยละ 40	

หมายเหตุ : - กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทโรงไฟฟ้าพลังน้ำ ไม่กำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการชุมชน
- พื้นที่ประกาศที่เป็นเขตเมือง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กรณีที่มีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการได้
ตามสัดส่วนที่กำหนด ให้กองทุนฯ นำเสนอเหตุผล ความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณี

5. การอนุมัติโครงการชุมชน

การจัดทำโครงการชุมชน ให้ดำเนินการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักโครงการตามคู่มือการถ่วงน้ำหนักโครงการตามคู่มือการถ่วงน้ำหนักโครงการตามมาตรฐาน 97(3) และคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปี โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. (<http://pdf.erc.or.th>) นอกจากนี้ ให้กองทุนฯ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คู่มือ และมติ กกพ. รวมถึง สรุปความเห็นและข้อสังเกตต่อการพิจารณาแผนงานประจำปี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางการอนุมัติโครงการชุมชน ดังนี้

(1) โครงการชุมชนขนาดใหญ่ตามนโยบาย และโครงการชุมชนที่มีงบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ ให้เสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

(2) โครงการชุมชนขนาดเล็กที่มีงบประมาณไม่เกิน 300,000 บาทต่อโครงการ ให้ คพรพ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผูกพันงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้นๆ โดยมีให้ผูกพันงบประมาณข้ามปี

เมื่อ คพรพ. อนุมัติโครงการข้างต้นแล้ว ให้ส่งโครงการ พร้อมข้อสรุปเสนอ กกพ. เพื่อขออนุมัติงบประมาณโดยเร็ว

6. การกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการชุมชน (หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินโครงการ)

เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของกองทุนฯ ให้เป็นระบบ และสามารถดำเนินงานตามแผนงานได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงเห็นควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการชุมชน สำหรับโครงการชุมชนที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินโครงการ ดังนี้

5.1 การทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติแผนงานประจำปีเรียบร้อยแล้ว ให้กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการจาก คพรพ. หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้กองทุนฯ เสนอยกเลิกการดำเนินโครงการชุมชน และส่งคืนเงินพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้สำนักงาน กกพ.

5.2 หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับกองทุนฯ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ และก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้กองทุนฯ เสนอยกเลิกบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานนั้น และติดตามให้คืนเงิน พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) แล้วนำส่งเงินคืนให้สำนักงาน กกพ.

6. การกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการชุมชน (คณะบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการ)

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

**แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข**

รายการงบประมาณ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
1. การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม	<p>1.1 กองทุนฯ ควรกำกับดูแลให้มีการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป</p> <p>1.2 กองทุนฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติ กกพ. รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และตั้งงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการประจำปี ภายใต้กรอบงบประมาณที่ กกพ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม กพ. 97(3) -07/1-3 พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน</p> <p>1.3 กองทุนฯ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยให้ความสำคัญกับการตั้งรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นขั้นต่ำเป็นลำดับแรก และมีความสอดคล้องกับภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง คำนึงถึงรายจ่ายที่จะเกิดภาระผูกพันสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป เช่น รายจ่ายประจำด้านบุคลากร และรายการค่าเช่าระยะยาว/เช่าต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>1.4 พิจารณาจัดกิจกรรม ฝึกอบรม ศึกษาดูงานตามความจำเป็นโดยประหยัด เพื่อพัฒนาศักยภาพ และให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุมทุกภารกิจของกองทุนได้จริง</p> <p>1.5 ให้สามารถถ่วงจ่ายค่าบริหารจัดการได้เฉพาะรายจ่ายดำเนินการ เพื่อให้เกิดวินัยและมีการบริหารงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.6 หากกองทุนฯ มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ที่นอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ และนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>1.7 ให้มีการบันทึกข้อมูลงบประมาณในการบริหารจัดการโดยเสนอผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาการเสนอแผนงาน ในกรณีที่กองทุนฯ นำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะไม่พิจารณาอนุมัติแผนงาน</p>
2. รายจ่ายบุคลากร	<p>2.1 ให้ระบุจำนวน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาในการจ้างให้ชัดเจน</p> <p>2.2 ให้คำนึงถึงภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนต้องคำนึงถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณประจำปีที่ได้รับ รวมทั้ง พิจารณาถึงการบริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน กกพ. ประจำเขตแต่ละแห่ง เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ</p> <p>2.3 การจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนฯ กรณีเมื่อครบสัญญาให้จ้างต่อได้คราวละ 1 ปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีและสามารถต่อสัญญาได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้ และให้ชะลอการจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่ม เว้นแต่มีภารกิจจำเป็นต้องปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้จ้างได้คราวละไม่เกิน 1 ปี โดยระบุระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>2.4 ให้กองทุนฯ อ้างอิงอัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ จากประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นไปตาม</p>

รายการงบประมาณ	การจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	<p>ประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. 2555 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และสามารถปรับขึ้นอัตราเงินเดือนได้ โดยเป็นไปตามประกาศดังกล่าว</p> <p>- ค่าตอบแทนล่วงเวลาให้เบิกจ่ายเฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุนฯ โดยตั้งอยู่ในค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวันในเวลาทำการ และไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวันในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยคิดคำนวณ ดังนี้ ค่าตอบแทนล่วงเวลา = ((ค่าตอบแทนรายเดือน / 240) x 1.5) x จำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลา</p>
3. รายการดำเนินการ	<p>- ให้ตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการตามภารกิจในการดำเนินงานที่จำเป็นขั้นต้น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการสรรหา คพรฟ. คพรต. ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทดแทนหรือกรณีครบวาระ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น</p>
3.1 รายการค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับการประชุม)	<p>- ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ กกพ. ที่กำหนด</p> <p>- ให้ระบุจำนวนเงิน จำนวนครั้ง และอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p> <p>- การตั้งค่าเบี้ยประชุมไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปี (รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า)</p>
3.2 รายการค่าเช่าพาหนะ	<p>- พิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี โดยระบุระยะเวลาในการเช่า เพื่อขออนุมัติเช่าผูกพันต่อเนื่องให้ชัดเจน</p> <p>- กรณีกองทุนขนาดเล็กที่มีงบประมาณในการบริหารจัดการน้อย ควรพิจารณาดำเนินการเช่ายานพาหนะเป็นครั้งคราว ให้สอดคล้องกับภารกิจแทนการเช่าเป็นสัญญาผูกพันต่อเนื่อง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายผูกพันสำหรับการดำเนินงานระยะต่อไป</p> <p>- ให้จัดทำทะเบียนการใช้งานรถของกองทุนฯ ให้เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน</p>
3.3 ค่าจ้างเหมาบริการ	<p>- ให้ระบุตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และอัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน</p> <p>- ให้คำนึงถึงภาระงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ชัดเจน และคำนึงถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับขนาดของกองทุน ทั้งนี้ ควรเป็นลักษณะรายการค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบบัญชี ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หรือค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น</p>
3.4 ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ	<p>- ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ ของ คพรฟ. ภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งแต่งตั้งของ คพรฟ. และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีอัตราดังนี้ (1) กองทุนประเภท ก ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ 6,000 บาท และ (2) กองทุนประเภท ข ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ 5,000 บาท</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ 4,000 บาท โดยรวมค่าฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- ค่าเครื่องแบบ/ยูนิฟอร์ม ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นโดยประหยัด โดยให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ 3,000 บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน 1 ครั้งต่อสองปี</p>
4. รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	<p>- ค่าครุภัณฑ์ ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ จำนวนหน่วยครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วนซึ่งต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะเฉพาะของสำนักงบประมาณ รวมทั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ หากต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการใช้งานประกอบการพิจารณา</p> <p>- สิ่งก่อสร้าง ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงาน ประมาณการราคา และแบบแปลนการก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการก่อสร้างของทางราชการ</p>

รายการงบประมาณ	การจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5. เงินอุดหนุน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น โดยระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ให้ชัดเจน - กำหนดกรอบในการตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
6. รายจ่ายอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ให้กองทุนฯ ประเภท ก จัดสรรงบประมาณบริหารจัดการสำหรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและโครงการชุมชนในพื้นที่ - ให้จัดส่งรายละเอียดในการดำเนินงานในแต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โครงการการศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาศักยภาพ เป็นต้น เพื่อให้สามารถควบคุมงบประมาณในแต่ละรายการได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และ กฟพ.
6.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เสนอขอตั้งงบประมาณหลังจากหักค่าใช้จ่ายจำเป็นขั้นต้นแล้วทั้งหมด โดยจัดทำค่าของงบประมาณเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนที่ชัดเจน - ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน/กิจกรรม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการจัดการหลังสิ้นสุดโครงการ ร่างกำหนดการ - กองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ได้เฉพาะวันและเวลาเท่านั้น - ให้รายงานผลการศึกษาดูงานให้สำนักงาน กฟพ. ตามแบบฟอร์ม กพ. 97(3) -23 ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
6.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบงบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในต่างประเทศแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) กองทุนประเภท ก สามารถตั้งงบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในต่างประเทศได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แต่ต้องไม่เกินห้าล้านบาทต่อปี (2) กองทุนประเภท ข สามารถตั้งงบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในต่างประเทศได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แต่ต้องไม่เกินสองล้านบาทต่อปี - ให้สามารถศึกษาดูงานในประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี - การศึกษาดูงานในต่างประเทศของกองทุนฯ ที่เพิ่งเริ่มดำเนินการในปีแรก ให้พิจารณาการศึกษาดูงานภายในประเทศก่อน เพื่อให้เข้าใจลักษณะการดำเนินงานภายในประเทศ และมีพื้นฐานองค์ความรู้ ข้อเปรียบเทียบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อซักถามต่างๆ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ กฟพ. ในการประชุมครั้งที่ 47/2561 (ครั้งที่ 548) เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 - ให้ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับท้องถิ่นของตนเองได้ หรือการจัดการชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ทั้งช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการสร้างโรงไฟฟ้า โดยจำนวนวันที่ศึกษาดูงานสถานที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของระยะเวลาเดินทางศึกษาดูงานทั้งหมด เช่น เดินทาง 5 วัน ต้องมีการศึกษาดูงาน 3 วัน เดินทาง 6 วัน ต้องมีการศึกษาดูงาน 4 วัน เป็นต้น - ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน/กิจกรรม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการจัดการหลังสิ้นสุดโครงการ ร่างกำหนดการ - ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด - ให้สามารถศึกษาดูงานต่างประเทศไม่เกิน 1 ครั้งต่อสองปี - กองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ได้เฉพาะวันและเวลาเท่านั้น

รายการงบประมาณ	การจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	<ul style="list-style-type: none"> - ให้งานผลการศึกษาดูงานให้สำนักงาน กกพ. ตามแบบฟอร์ม กพ. 97(3) -23 ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ - ให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) เข้าร่วมสังเกตการณ์ศึกษาดูงานด้วยอย่างน้อย 2 คน โดยใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปี และคู่มือการกลั่นกรองแผนงานประจำปี ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ที่กำหนด

**แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข**

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
<p><u>1. การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม</u></p>	<p>1.1 กองทุนฯ ปฏิบัติตามระเบียบ กกฟ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือ และมติ กกฟ. รวมถึง สรุปลงความเห็นและข้อสังเกตต่อการพิจารณาแผนงานประจำปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน</p> <p>1.2 การจัดทำโครงการชุมชนเพื่อเสนอของบประมาณ ต้องสามารถดำเนินการผูกพันงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างไรก็ตาม กองทุนฯ สามารถเสนอขอจัดทำโครงการลักษณะต่อเนื่องที่มีการดำเนินงานประมาณ 3 ปี ได้ โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณปีต่อปี เช่น โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และโครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น และให้จัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการในระยะเวลา 3 ปี หรือแผนการดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของ กกฟ. ทั้งนี้ โครงการที่มีการผูกพันสัญญางบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป ตามระเบียบ กกฟ. มาตรา 97(3) ในข้อ 45</p> <p>1.3 กองทุนฯ ขนาดเล็กที่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนจำกัด สามารถนำงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนไปสมทบกับงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนในปีงบประมาณถัดไปได้มากกว่า 1 ปี เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเสนอโครงการชุมชนขนาดใหญ่</p> <p>1.4 ในกรณีที่กองทุนฯ เสนอโครงการชุมชนขนาดใหญ่ที่เป็นโครงการตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างที่มีค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือต้องมีการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการก่อนดำเนินโครงการ เพราะมีกฎหมายกำหนดไว้ ให้หน่วยงานราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว</p> <p>1.5 ในกรณีที่กองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้มีการตั้งชื่อหรือนำสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อสื่อในเชิงสัญลักษณ์ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p>	<p>- แบบฟอร์ม กฟ. 97(3) – 01, กฟ. 97(3) – 02, กฟ. 97(3) – 03, กฟ. 97(3) – 06, กฟ. 97(3) – 08, กฟ. 97(3) – 09 และ กฟ. 97(3) – 10 และแบบฟอร์ม กฟ 97(3) – 22 สำหรับโครงการชุมชนขนาดใหญ่ (งบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ) โดยให้กองทุนฯ แนบเอกสารดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>- เอกสารแสดงการตรวจสอบความเข้าช้กับงบประมาณของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ผลการดำเนินโครงการหรือผลการประเมินโครงการที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)</p> <p>- กรณีมีเงินสมทบจากหน่วยงานอื่นให้ระบุงบประมาณและปริมาณงานของหน่วยงานที่สนับสนุน และงบประมาณที่ขอสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p>

ประเภทโครงการ	การจัดทำค่าของประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
	<p>1.6 ให้กองทุนฯ จัดทำค่าของประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>1.7 จำนวนโครงการที่ผู้รับผิดชอบโครงการรับผิดชอบควรพิจารณาความเหมาะสมและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบ และควรกระจายผู้รับผิดชอบโครงการอย่างทั่วถึง</p> <p>1.8 การตั้งชื่อโครงการควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำและสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์การตั้งชื่อ ประกอบด้วย “โครงการ”+ ประเภทโครงการ + รายละเอียด +สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล) เช่น โครงการก่อสร้างเวทีมวย และจัดซื้ออุปกรณ์กีฬามวย ต.ลาดบัวขาว ม.2</p> <p>1.9 ให้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการชุมชน ผลลัพธ์และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างชัดเจนและวัดผลได้จริง</p> <p>1.10 ต้องตรวจสอบโครงการชุมชนว่าไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานงบประมาณ และโครงการของหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว</p> <p>1.11 ให้หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินโครงการ โดยจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการในลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการชุมชนที่เป็นภารกิจของหน่วยงานราชการ</p> <p>(2) การดำเนินการบนพื้นที่ของหน่วยงานราชการ หรือการดำเนินการแล้วส่งมอบให้หน่วยงานราชการ เมื่อแล้วเสร็จ</p> <p>(3) การดำเนินโครงการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ตัวอย่างเช่น โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ การสร้างถนน การสร้างสะพาน การขยายเขตประปา และการขยายเขตไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>1.12 หากหน่วยงานราชการดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ ให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดในระดับที่สูงกว่ารับเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>1.13 กองทุนฯ อาจขอความร่วมมือจากหน่วยราชการที่ได้รับงบประมาณ ในการพิจารณาแต่งตั้งประชาชน หรือ คพรพ. เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรรมการตรวจรับ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อไป</p> <p>1.14 ให้มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุกองทุนให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบการใช้งานได้</p>	

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
	<p>1.15 สำหรับโครงการชุมชนขนาดใหญ่ (งบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ) ให้กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสาร ตามลำดับ ตามแบบฟอร์ม กฟ. 97(3) – 22 (Checklist) โดยถือเป็นการรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารที่กองทุนฯ เสนอให้ กฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>1.16 ให้มีการบันทึกข้อมูลโครงการชุมชนโดยเสนอผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาการเสนอโครงการ ในกรณีที่กองทุนฯ นำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะไม่พิจารณาอนุมัติแผนงาน</p>	
<p><u>2. โครงการประเภทก่อสร้าง</u>⁽¹⁾</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นหน่วยงานราชการเป็นผู้ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคโดยให้เสนอเฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาตำบล/ชุมชน - ห้ามมิให้ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ ยกเว้นโครงการก่อสร้างระบบประปา หรือชุดเจาะน้ำบาดาล - เสนอโครงการก่อสร้างที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ได้ภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ - ดำเนินการก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประมาณการราคา - แบบรูปรายการ/แบบแปลน/ปริมาณงานก่อสร้าง - ให้ผู้รับผิดชอบ เช่น วิศวกร สถาปนิก หรือนายช่าง ลงลายมือชื่อรับรองให้ครบถ้วน
<p><u>3. โครงการประเภทจัดซื้อ</u>⁽²⁾</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามจัดซื้อสิ่งของเพื่อแจกจ่ายให้กับบุคคลหรือผู้เข้าร่วมโครงการเป็นการเฉพาะราย - ห้ามจัดซื้อสิ่งของที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว - ให้ดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด - ให้พิจารณาสถานที่จัดเก็บสิ่งของที่จัดซื้อให้มีความปลอดภัย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ และค่าอะไหล่ เป็นต้น - กรณีการจัดซื้อสิ่งของลักษณะเดียวกันจำนวนมาก อาจพิจารณารวมดำเนินการจัดซื้อในคราวเดียวกันเพื่อลดรายจ่ายในการดำเนินโครงการ และเพิ่มอำนาจต่อรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการราคา ประกอบด้วย จำนวนสิ่งของที่จัดซื้อและราคาต่อหน่วย และสืบราคาอย่างน้อย 3 ราย - คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของที่จัดซื้อ - รายละเอียดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบดูแลรักษาที่ชัดเจน - เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ - แนวทางการบริหารจัดการรายได้ (ถ้ามี) เพื่อให้โครงการมีความยั่งยืน - กรณีจัดซื้อสิ่งของแล้วจัดเก็บไว้ในที่ส่วนบุคคล ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
4. โครงการประเภทจัดจ้าง ⁽³⁾	- กรณีเป็นการจ้างต่อเนื่อง ให้จัดส่งผลการประเมินการจ้างที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา	- เหตุผลความจำเป็นในการจัดจ้าง - จำนวน ระยะเวลา และรายละเอียดอัตราเงินเดือนแต่ละบุคคลที่ชัดเจน - คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะจัดจ้าง
5. โครงการจัดงานกิจกรรม และงานประเพณี ⁽⁴⁾	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ประกาศให้ดำเนินการในระดับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น และดำเนินการโดยประหยัด - ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน - ให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. ภายใน 30 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป	- รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมที่จะดำเนินการ - แผนงานดำเนินงาน และแนวทางการวัดผลประเมินผลความสำเร็จของโครงการ - หลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้า ที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน - โครงการจัดงานกิจกรรมและงานประเพณีที่มีงบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ ให้มีผู้สังเกตการณ์จากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ⁽⁵⁾	- ให้ดำเนินการในลักษณะของกลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการจดทะเบียนรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีระเบียบและวิธีการบริหารจัดการของกลุ่ม และประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการให้ครบถ้วน - ให้ประเมินผลการดำเนินโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ พร้อมทั้งลงนามรับรองให้ครบถ้วนจัดส่งให้สำนักงาน กกพ. เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป	- เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบและวิธีการบริหารจัดการของกลุ่ม - ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการที่ชัดเจน - แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน - กรณีของงบประมาณต่อเนื่อง ให้จัดส่งผลการประเมินโครงการโดยหน่วยงานราชการในพื้นที่ พร้อมทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ภาพถ่ายการดำเนินงานในปัจจุบัน บัญชีประจำปีที่ผ่านมา จำนวนสมาชิก และแผนการดำเนินงานในส่วนที่จะรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา - หลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้า ที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
		-โครงการส่งเสริมอาชีพที่มีงบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ ให้มีผู้สังเกตการณ์จากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ
7. โครงการมอบทุนการศึกษา ⁽⁶⁾	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ส่งหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาพร้อมกับแผนการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน กกพ. พิจารณา - ให้พิจารณากลับกรอง และกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาเรียนดี ในรูปแบบการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องจนจบระดับปริญญาตรี เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ให้กลับมาทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ - นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเป็นเยาวชนในพื้นที่ประกาศ - ให้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นการจัดงานร่วมกันในระดับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อสามารถประชาสัมพันธ์ร่วมกัน และลดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน - ให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. ภายใน 30 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อคณะกรรมการด้านการศึกษาซึ่งมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ร่วมด้วย - หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา จำนวนทุน งบประมาณที่สนับสนุน - แผนการดำเนินงาน - แนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ - โครงการมอบทุนการศึกษาที่มีงบประมาณสูงกว่า 300,000 บาทต่อโครงการ ให้มีผู้สังเกตการณ์จากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ
8. โครงการประเภทการศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ⁽⁷⁾	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าและการอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนกับโรงไฟฟ้า โดยอาจเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานระหว่างกองทุนพัฒนาไฟฟ้าอื่นๆ โครงการเฉลิมพระเกียรติ หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ - การเสริมสร้างความรู้ในการดำเนินการพัฒนาชุมชนตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนเป็นสำคัญ โดยให้ดำเนินการเป็นการศึกษาดูงานในภาพรวมของตำบล และมีการนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป - ให้คัดเลือกประชาชนในพื้นที่ประกาศ(โดยไม่ับรวม คพรพ. คพรต. และเจ้าหน้าที่กองทุน) เข้าร่วมโครงการในสัดส่วนมากกว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กองทุนที่เข้าร่วมโครงการ - การดำเนินโครงการซึ่งมีผู้เข้าร่วมเฉพาะ คพรพ. คพรต. และเจ้าหน้าที่กองทุน ให้ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการเท่านั้น - ให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) กองทุนประเภท ก สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน (2) กองทุนประเภท ข สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน แต่ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท/ปี - หากกองทุนฯ ตั้งงบประมาณเกินสัดส่วนที่กำหนดและถูกตรวจสอบพบในภายหลังจะถูกดำเนินการเรียกเงินคืนต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วม - รายละเอียดกำหนดการที่ระบุสถานที่ ระยะเวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมที่ชัดเจน - ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - กรณีเป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่อง ให้มีผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมด้วย

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ได้เฉพาะวันและเวลาเท่านั้น - ให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. ภายใน 30 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป <p>ทั้งนี้ ให้ คพรพ. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณากลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ให้ซ้ำ ในระยะเวลา 2 ปี (ปีเว้นปี) - ให้ คพรพ. จัดทำรายงานผลการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ประโยชน์ที่ได้รับ และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ในภาพรวม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป (แบบฟอร์ม กพ. 97(3)-23) - คพรพ. นำผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนา ต่อยอดให้เกิดการดำเนินโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ 	
<u>9. การดำเนินโครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการประชาคมหมู่บ้านหรือตำบลในพื้นที่ประกาศ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการได้ - ระบุประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้รับให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการประชาคมในพื้นที่ประกาศที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ - เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของ กกพ. อื่นๆ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโครงการแต่ละประเภท
<u>10. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เสนอขอของงบประมาณมายังสำนักงาน กกพ. เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนเป็นกรณีๆ ตามความจำเป็น ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เสนอกรอบงบประมาณที่จะใช้สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - ให้ดำเนินงานตามประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำหรับกองทุนในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. 2560

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการชุมชน
11. ข้อเสนออื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนฯ สามารถเสนอโครงการชุมชนประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนที่กล่าวมาข้างต้น ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป - ให้กำหนดชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งนี้ กรณีชื่อโครงการเหมือนหรือซ้ำกัน ต้องระบุสถานที่ดำเนินการเพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น - ให้กองทุนฯ เสนอของงบประมาณแต่ละโครงการเป็นจำนวนเต็ม - ไม่ดำเนินการในลักษณะแบ่งชื่อ แบ่งจ้าง หรือแบ่งการดำเนินโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน บนพื้นที่เดียวกัน ออกเป็นหลายโครงการ - กรณีขอรับการสนับสนุนต่อเนื่อง ต้องรายงานผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน 	

- หมายเหตุ : 1. ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปี และคู่มือการกลั่นกรองแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ที่กำหนด
2. ห้ามมิให้ยืมเงินเพื่อทรองจ่ายให้กับโครงการชุมชน ยกเว้นโครงการที่ไม่ต้องผ่านกระบวนการซื้อจ้าง เช่น โครงการมอบทุนการศึกษา โครงการประเภทการศึกษาดูงาน หรือพัฒนา ศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน โดยให้คืนเงินยืมทรองภายใน 30 วัน ตามระเบียบ
 3. กรณีส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการชุมชน ผลที่ได้รับจากโครงการต้องเป็นประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ประกาศโดยตรง
 4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้าง ให้ปฏิบัติไปตามขั้นตอนของกฎหมาย เนื่องจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าอยู่ภายใต้การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมีบางรายได้ถูกดำเนินคดีอาญา การตรวจติดตามประเมินผล จะถูกดำเนินการโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด
 5. ประเภทโครงการ ⁽¹⁾โครงการประเภทก่อสร้าง สาธารณูปโภค (เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาตำบล/ชุมชน) ⁽⁵⁾โครงการประเภทส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ
 - ⁽²⁾โครงการประเภทจัดซื้อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านต่างๆ
 - ⁽³⁾โครงการประเภทจัดจ้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการทำงาน หรือ ผูกอบรม
 - ⁽⁴⁾โครงการประเภทจัดงานกิจกรรม และงานประเพณี
 - ⁽⁶⁾โครงการประเภทโครงการมอบทุนการศึกษา
 - ⁽⁷⁾โครงการประเภทประเภทอื่นๆ

ตัวอย่างลักษณะโครงการในการพิจารณากลับกรองแผนงานและโครงการ

แนวนโยบาย กกพ. เรื่องการจัดแบ่งประเภทโครงการสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ประเภท ก และ ข เพื่อให้การใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) ประเภท ก และ ข ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เกิดประโยชน์ต่อชุมชนมากที่สุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติโครงการ จึงได้กำหนดแนวนโยบายการจัดแบ่งประเภทโครงการ เป็น 3 กลุ่ม คือ A , B และ C โดยมีรายละเอียดดังนี้

A. โครงการที่สนับสนุนให้ดำเนินการ : เป็นโครงการที่มีข้อมูลและผลการประเมินว่า ส่วนใหญ่ประสบผลสำเร็จ ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายของ กกพ. มีแผนงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้และแนวโน้มที่โครงการดังกล่าวจะประสบความสำเร็จ และมีความยั่งยืน

B. โครงการที่จะมีการพิจารณากลับกรองเป็นพิเศษ : เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผลการศึกษาพบว่ามีส่วนของโครงการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งทางด้านคุณภาพ และปริมาณ หรือมีการใช้ประโยชน์ได้ไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายโครงการ

C. โครงการที่จะลดการสนับสนุนและตรวจสอบผลการดำเนินงาน : เป็นโครงการที่มีข้อมูลจากผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าหรือการดำเนินงานแล้วเสร็จ พบว่าผลการประเมินด้านการจัดการ และผลตรวจสอบไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งทางด้านคุณภาพ ปริมาณ มักมีปัญหาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีการร้องเรียน

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกขยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
A. โครงการที่สนับสนุนให้ดำเนินการ	<u>ด้านสุขภาพ สุขภาวะ</u> - การสร้างเสริมการดูแลสุขภาพ และลดจำนวนผู้เจ็บป่วยในชุมชน ⁽⁴⁾ - จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านการแพทย์ การดูแลสุขภาพ ⁽²⁾	- ส่งเสริมอาชีพด้านการผลิตและขายเชื้อเพลิงให้แก่โรงไฟฟ้าในพื้นที่ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ⁽⁵⁾ - ส่งเสริมอาชีพของคนในชุมชนโดยการใช้ประโยชน์จากของเสีย	- ปรับปรุง/ก่อสร้างถนนทางเดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ+บ่อพัก ขยายไหล่ทาง ปรับพื้นที่คอนกรีตหรือเทลาน ที่อยู่ภายใต้แผนพัฒนาของท้องถิ่น ⁽¹⁾ - ก่อสร้างระบบประปา/วางท่อประปา/	- ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำและอื่นๆ ในโรงเรียน ⁽¹⁾ - สนับสนุน และสร้างเสริมเรียนรู้ด้านศาสนาที่ถูกต้อง ⁽⁴⁾ - พัฒนาการจัดทำอุปกรณ์สนับสนุนด้าน	- พัฒนาระบบ หรือจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ น้ำ ดิน หรือสิ่งแวดล้อม ⁽²⁾ - พัฒนา จัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกัน /ลดผลกระทบ	-โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่ดำเนินการตามประกาศ กกพ. เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. 2560 ⁽⁷⁾	-การสนับสนุนเงินด้านสวัสดิการ ในรูปแบบที่สมาชิกในชุมชนจ่ายเงินสมทบด้วย โดยเสนอภายใต้โครงการประจำปี ใช้งบประมาณใน แต่ละปี ⁽⁷⁾ - เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนให้มีทักษะ ความรู้

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ ของบุคลากรด้านสาธารณสุข / จัดจ้าง (โรงพยาบาล/ รพ.สต.) อาทิเช่น นักการแพทย์แผนไทย นักบริหารชุมชน ทันทภิบาล⁽³⁾ - ปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารโรงพยาบาลเพื่อยกระดับการให้บริการด้านสาธารณสุข - การจัดบริการตรวจสุขภาพประชาชน และให้ความรู้ในการเฝ้าระวังป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ⁽⁴⁾ <p><u>ด้านกีฬา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนา ส่งเสริมการกีฬาของชุมชน ในรูปแบบทีมกีฬา เช่น 	<p>จากกระบวนการผลิตไฟฟ้า เช่น อิฐบล็อก ผสมเก้าอี้ถ่านหิน การนำเก้าอี้ยางพารามาทดแทนโฟมเสียมในรูปแบบปุ๋ยเคมี⁽⁵⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมอาชีพให้สามารถต่อยอดอาชีพให้คนในชุมชนรายได้เพิ่มขึ้น เช่น พัฒนา/อบรมมีคหุเทศน์ท้องถิ่น ยุวมัคคหุเทศน์⁽⁵⁾ - โครงการส่งเสริมอาชีพ แก่บุคคลผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส⁽⁵⁾ - การอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิต การหาช่องทาง การจัดจำหน่าย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า⁽⁵⁾ 	<p>การขุดเจาะน้ำบาดาลให้แก่ชุมชน⁽¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง/ประปาในพื้นที่ได้รับอนุญาตซึ่งยังไม่เข้าเกณฑ์การพัฒนาในพื้นที่ที่มีความต้องการ⁽¹⁾ - ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมของชุมชน⁽¹⁾ - ปรับปรุง/ก่อสร้างเมรุเผาศพที่ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยตามกฎหมาย⁽¹⁾ 	<p>การศึกษา เพื่อยกระดับการพัฒนาผู้เรียน/ผู้สอน⁽²⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษา หรือจ้างบุคลากรเสริม อาทิเช่น ครูอัตราจ้าง /ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก/ครูสอนพิเศษ⁽³⁾ - มอบทุน การศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ผู้ด้อยโอกาส และสนับสนุนเพื่อลดภาระด้านการศึกษาของครอบครัว⁽⁶⁾ - โครงการทุนการ ศึกษา ปวช. ปวส. และปริญญาตรี (ระยะยาวจนจบการศึกษา)⁽⁶⁾ 	<p>ต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน⁽²⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการขยะในชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะ ของเสีย และนำกลับไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม - สนับสนุนการจัดทำข้อมูล การตรวจสอบพื้นที่ทับซ้อนของเขตป่าสงวน ป่าอนุรักษ์ กับพื้นที่ของประชาชน โดยร่วมกับกรมป่าไม้ กรมอุทยานฯ⁽⁴⁾ - การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น ฝาย ประตูปรับน้ำ⁽¹⁾ - ปลูกป่า/สร้างป่าชุมชนแบบยั่งยืน อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์ไม้ท้องถิ่น⁽¹⁾ 	<p>ในการจัดทำแผนงานโครงการโดยให้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อยกระดับการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่⁽⁵⁾</p>	

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
	<p>ฟุตบอล, วอลเลย์บอล , บาสเกตบอล, ฯลฯ⁽²⁾</p> <p>- ปรับปรุง/ก่อสร้าง สนาม/ศูนย์หรือลานกีฬา⁽¹⁾</p>	<p>- การสนับสนุน ดำเนินงานของกลุ่ม เศรษฐกิจชุมชน/ วิสาหกิจชุมชน เพื่อ สร้างอาชีพ/รายได้ให้ คนในชุมชน⁽⁵⁾</p>			<p>- ฟื้นฟู เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลนร่วมกับหน่วยงานที่มีความรู้ทางวิชาการ⁽¹⁾</p> <p>- จัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติและพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว⁽⁴⁾</p> <p>- จัดทำธนาคารปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ (ฝากมูลสัตว์-รับปุ๋ยหมัก)⁽⁵⁾</p> <p>- จัดกิจกรรม และค่ายเยาวชนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการขยะในชุมชน⁽⁶⁾</p> <p>- อบรมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ไฟฟ้า) ร่วมกับหน่วยงานที่มีความรู้ทางวิชาการ⁽⁷⁾</p>		

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
B.โครงการที่จะมีการพิจารณา กลับกรองเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อยานอกบัญชีเพื่อสนับสนุนด้านการรักษา⁽²⁾ - จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนด้านการแพทย์ โดยไม่มีผู้ที่ได้รับการอบรมเฉพาะด้านปฏิบัติงานประจำโครงการ⁽²⁾ - จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งในพื้นที่ที่ไม่เหมาะกับการใช้งาน⁽²⁾ - โครงการสนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬากรีฑาประจำปี (ระดับโรงเรียน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ)⁽⁴⁾ - โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ⁽⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/หัตถกรรม/วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพในรูปแบบการซื้อของแจกจ่าย เช่น การจัดซื้อพันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช จัดซื้อปุ๋ย สารเคมีทางการเกษตร ฯลฯ⁽⁵⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ในพื้นที่ที่ไม่มีผู้อยู่อาศัยหรือห่างไกล⁽¹⁾ - จัดซื้อเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้⁽²⁾ - จัดซื้อเครื่องครัว⁽²⁾ - จัดซื้ออุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย⁽²⁾ - จัดซื้อยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการบริการประชาชนที่จำเป็น เช่น รถพยาบาล รถขยะ รถดับเพลิง ที่ไม่มีแผนการจัดการบริการประชาชนและการดูแลซ่อมบำรุงที่ชัดเจน หรือ ไม่ได้มีการทดแทนรถคันเก่าที่เสื่อมสภาพ⁽²⁾ - จัดซื้อกล้องวงจรปิด โดยไม่สอดคล้องตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนการจัดงานประเพณี/วันสำคัญทางศาสนา/เทศกาลต่างๆ⁽⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่ดำเนิน งานตามภารกิจปกติของหน่วยงานราชการ เช่น ชุดลอกคูคลอง⁽¹⁾ - โครงการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการจัดการพื้นที่ท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (อพท.) ที่จุดประสงค์ และแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน⁽⁴⁾ - จัดทำแนวป้องกันไฟป่าชุมชนที่ไม่มีการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่มีความรู้ทางวิชาการ และไม่มีแผนการดำเนินโครงการในระยะยาว⁽⁷⁾ - จัดตั้งเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานราชการ เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุง ห้องประชุม อาคารสำนักงานของส่วนราชการ ฯลฯ⁽¹⁾ - สวัสดิการจัดซื้อแว่นตา⁽²⁾ - การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ศพพ. ศพพต. เจ้าหน้าที่กองทุน และข้าราชการ โดยใช้งบประมาณโครงการชุมชน⁽⁷⁾ 	

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสนับสนุนกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน/หมู่บ้าน⁽⁴⁾ - จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประชาชนประจำปีที่ไม่มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ และไม่มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา⁽⁴⁾ - จัดอบรมการแพทย์ฉุกเฉินและ อปพร. ที่ไม่มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ⁽³⁾ 		<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบในการตรวจดูแล ซ่อมบำรุงที่ชัดเจน⁽²⁾ 		<ul style="list-style-type: none"> (เช่น เครือข่ายอนุรักษ์ฯ ของหมู่บ้าน) ที่มีจุดประสงค์ และแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน⁽⁷⁾ 		
C. โครงการที่ชะลอการดำเนินการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการตามประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยภาครัฐที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตภารกิจของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า⁽⁷⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรม และเพิ่มความสามารถ โดยการจัดหาอุปกรณ์ฝึกอาชีพที่ไม่มีแผนรองรับงานต่อเนื่องในอนาคต⁽⁵⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างอาสาสมัครรักษาความปลอดภัย/อาสาสมัครสาธารณสุข/สายตรวจชุมชน/ชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (ชรบ.) / อปพร.⁽³⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น รั้ว กำแพง ซุ้มประตู ป้าย ฯลฯ ในศาสนสถาน⁽¹⁾ - จ้างเหมากรับส่งนักเรียนที่ไม่มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา⁽³⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างเหมาเครื่องจักรชุดลอกคูคลองและคลองส่งน้ำโดยการจ้างบริษัทเอกชนในการจัดการ⁽³⁾ - จัดจ้างกำจัดขยะ โดยจ้างบริษัทเอกชนในการจัดการ⁽³⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนเงินสวัสดิการ โดยใช้เงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้าจ่ายเงินให้กองทุนสวัสดิการอื่นๆ - ก่อสร้าง/ปรับปรุงห้องพักของข้าราชการ⁽¹⁾ 	

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดหลักสูตรการดูแลผู้ดูแลผู้สูงอายุ โดยไม่มีการผ่านการอบรมจากหน่วยราชการรับรอง⁽⁴⁾ - โครงการสนับสนุนการจัดหรือส่งเสริมกิจกรรมที่มีหน่วยงานภาครัฐได้รับมอบหมายเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยตรง⁽⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างที่ปรึกษาตรวจสอบผลกระทบจากการดำเนินงานโรงไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ไม่มีความรู้โดยตรง⁽³⁾ 		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานที่ราชการรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ เช่น รั้ว กำแพง ซุ้มประตู ป้าย⁽¹⁾ - จัดซื้อตู้น้ำหยอดเหรียญ⁽²⁾ - จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานไม่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนโดยตรง⁽²⁾ - จัดซื้อเครื่องมือเฉพาะทาง (เลื่อยยนต์ โตรน วิทยุสื่อสาร)⁽²⁾ - จัดซื้อสิ่งของที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว⁽²⁾ - จัดซื้อยานพาหนะ เพื่อประจำตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติพิเศษที่เกินความจำเป็น⁽²⁾ - จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานราชการ⁽²⁾ - จัดจ้างทำโต๊ะ-ม้านั่งหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็น

กลุ่มโครงการ	แผนงานที่						
	1. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	2. ด้านการพัฒนาอาชีพ	5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	8. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	9. ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน	11. ด้านอื่นๆ
							การเฉพาะ สามารถทำได้ตามท้องตลาดทั่วไป ⁽³⁾ - โครงการที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่อง/ต่อเนื่องกับโครงการที่มีการดำเนินการที่ผ่านมา และมีข้อร้องเรียน ⁽⁷⁾ - การสนับสนุนงานภารกิจของหน่วยงานรัฐ และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามภารกิจ ⁽⁷⁾

หมายเหตุ : ประเภทโครงการ ⁽¹⁾โครงการประเภทก่อสร้าง สาธารณูปโภค (เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาตำบล/ชุมชน)

⁽²⁾โครงการประเภทจัดซื้อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านต่างๆ

⁽³⁾โครงการประเภทจัดจ้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการทำงาน หรือ ฝึกอบรม

⁽⁴⁾โครงการประเภทจัดงานกิจกรรม และงานประเพณี

⁽⁵⁾โครงการประเภทส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

⁽⁶⁾โครงการประเภทโครงการมอบทุนการศึกษา

⁽⁷⁾โครงการประเภทประเภทอื่นๆ